

OPIS STANOWISKA PRACY W MIEJSKIM CENTRUM SPORTU I REKREACJI W NOWYM TARGU

Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy:

1. Stanowisko: Samodzielny referent ds. administracyjno – eksploatacyjnych.
2. Miejsce w strukturze organizacyjnej: zgodnie z Regulaminem wynagradzania MCSiR; kategoria zaszeregowania VII – X.
3. Cel istnienia stanowiska: w wyniku bieżącej, rozwijającej się działalności MCSiR wszystkich obiektów sportowych Miejskiej Hali Lodowej, Stadionu Piłsudskiego, Hali Gorce oraz Pływalni Miejskiej, konieczne jest stanowisko pracy o charakterze administracyjnym ze szczególnym uwzględnieniem całości prac eksploatacyjnych obiektów.

Zasady współzależności służbowej:

Przełożony: Dyrektor Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu.

Wymagane kwalifikacje, doświadczenie i predyspozycje:

1. Obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
6. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia: administracja, inżynierskie, techniczne;
5. Prawo jazdy kat. B;
6. Doświadczenie zawodowe:

- a) staż pracy minimum 2 lata;
- b) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane;
- b) umiejętność organizowania i koordynowania pracy na pełnionym stanowisku;
- c) znajomość technicznych zagadnień funkcjonowania obiektów
- d) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych w szczególności programów: pakiet typu Office, umiejętność obsługi mediów społecznościowych;

7. Predyspozycje osobowościowe:

- a) odpowiedzialność, dokładność, rzeczowość, uczciwość, skrupulatność, terminowość;
- b) odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu;
- c) wysoka kultura osobista;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) umiejętność analitycznego myślenia.

Zakres obowiązków:

1. Organizacja pracy i kontrola bieżących działań funkcjonowania obiektów MCSiR,
2. Koordynowanie i organizowanie pracy podległych zespołów w zakresie utrzymania technicznego obiektów;
3. Tworzenie zamówień, zleceń i rozeznań rynku, dokumentów w procedurze zamówień publicznych, udział w komisjach przetargowych, konkursowych,
4. Przygotowywanie umów, prowadzenie rejestru umów,
5. Tworzenie grafików pracy, kontrola czasu pracy pracowników,
6. Nadzór nad realizacją inwestycji, prowadzenie dokumentacji technicznej obiektów;
7. Współpraca ze stronami zewnętrznymi – inwestorami, wykonawcami, producentami, służbami i urzędami nadzorującymi,
8. Koordynowanie prac remontowych wykonywanymi przez firmy zewnętrzne;
9. Opracowywanie regulaminów i procedur wewnętrznych,
10. Tworzenie i opiniowanie dokumentacji technicznej,
11. Planowanie budżetu,
12. Pozyskiwanie środków spoza budżetu.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat na podstawie umowy o pracę,
2. Wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników MCSiR,
3. Pierwsza umowa na czas określony.
- 4 Uciążliwość fizyczna oraz ryzyko zawodowe wynikające z następujących zagrożeń: prąd elektryczny, oświetlenie, wymuszona pozycja ciała, praca przy monitorze ekranowym, stres, przemieszczanie się pomiędzy obiektami na terenie miasta Nowy Targ.

Wyposażenie stanowiska pracy:

1. Samodzielne stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, pocztą elektroniczną i dostępem do internetu,
2. Środki łączności – telefon stacjonarny, komórkowy
3. Inne urządzenia: dostęp do internetu, kserokopiarki i niszczarki,

Wynagrodzenia i inne świadczenia:

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2022 r., poz. 1510; z późn. zm.),
Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r., poz. 530;
z późn. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie
wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.), będące
podstawą Regulaminu pracy, wynagradzania, ZFŚS i organizacyjnego Miejskiego Centrum
Sportu i Rekreacji w Nowym Targu.

Dyrektor MCSiR

mgr inż. Krzysztof Łapsa

