



Dokumenty przetargowe na:

**Kompleksowa usługa sprzątania budynków Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**

Nomenklatura według Wspólnego Słownika CPV: przedmiot główny CPV 90900000-6 usługi w zakresie sprzątania i odkażania, przedmiot pomocniczy: CPV 90910000-9 usługi sprzątania, CPV 90911200-8 usługi sprzątania budynków.

Rodzaj zamówienia:

**Dostawa**

Lokalizacja:

**Nowy Targ**

Zamawiający:

**Miejskie Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu**

**ul. Plac Evry 4, 34-400 Nowy Targ**

**Adres poczty elektronicznej: [mcsir@mcsir.nowytarg.pl](mailto:mcsir@mcsir.nowytarg.pl)**

**Strona internetowa: [www.mcsir.nowytarg.pl](http://www.mcsir.nowytarg.pl)**

Tryb udzielenia zamówienia:

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

Zawartość dokumentacji:

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:**

- 1. Oferta przetargowa.**
- 2. Wzór umowy o sprzątanie pływalni.**
- 3. Wzór umowy o sprzątanie lodowiska.**
- 4. Formularz oświadczeń o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,**
- 5. Formularz oświadczeń o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**
- 6. Wykaz wykonywanych usług.**
- 7. Wykaz posiadanych urządzeń sprzątających.**
- 8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

grudzień 2015r.

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy**

### **Prawo zamówień publicznych**

Nasz znak: MCSiR.271.7.2015

Nowy Targ 19.12.2015r.

#### **I. Zamawiający.**

Miejskie Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu z siedzibą przy Plac Evry 4, 34 – 400 Nowy Targ zwana dalej zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą na **kompleksową usługę sprzątnia budynków Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnia budynków Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r., w tym:

- 1) Pływalnia Miejska zlokalizowana przy ul. Plac Evry 4, 34 – 400 Nowy Targ,
- 2) Miejska Hala Lodowa zlokalizowana przy ul. Parkowa 14, 34 – 400 Nowy Targ.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika CPV: przedmiot główny CPV 90900000-6 usługi w zakresie sprzątnia i odkażania, przedmiot pomocniczy: CPV 90910000-9 usługi sprzątnia, CPV 90911200-8 usługi sprzątnia budynków.

2. Szczegółowe dane dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowym sprzątniu budynku pływalni miejskiej położonej przy Placu Evry 4 w Nowym Targu w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016 w zakresie polegającym na codziennym sprzątniu zasadniczym oraz bieżącym utrzymaniu czystości w podziale na:

a) serwis dzienny – obejmuje czynności związane z bieżącym utrzymaniem porządku i czystości codziennie w godzinach otwarcia obiektu, tj. 7:00-22:00 oraz uzupełnianie, wg potrzeb, artykułów higienicznych (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy itp.) dostarczonych przez zamawiającego. Wykonawca zapewnia na własny koszt i ryzyko minimum 2 osoby personelu sprzątnającego realizujących przedmiot zamówienia w czasie serwisu dziennego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

b) serwis nocny – obejmuje czynności związane ze sprzątaniem zasadniczym, dezynfekcją oraz przywróceniem stanu sanitarnego i higienicznego codziennie w godzinach zamknięcia obiektu, tj. 22:00-7:00. Wykonawca zapewnia na własny koszt i ryzyko minimum 3 osoby personelu sprząającego realizujących przedmiot zamówienia w czasie serwisu nocnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

2) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu budynku Miejskiej Hali Lodowej przy ul. Parkowej 14 w Nowym Targu w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016 w zakresie polegającym na codziennym sprzątaniu zasadniczym oraz bieżącym utrzymaniu czystości codziennie w godzinach otwarcia obiektu tj. 7:00-23:00. Wykonawca zapewnia na własny koszt i ryzyko minimum 2 osoby personelu sprząającego realizujących przedmiot zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

3) Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji procedurę realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Zleceniobiorca zapewnia na własny koszt w czasie realizacji przedmiotu zamówienia wszelkie urządzenia i sprzęt sprząający, w tym urządzenie szorujące – zbierające, szorowarka rotacyjna, myjka wysokociśnieniowa, odkurzacz do sprzątania na mokro i sucho, mopy do mycia, ściągaczki gumowe, miotły, gąbki, ściereczki, wiaderka, itp.

5) Zleceniobiorca oświadcza, że rodzaj, jakość i wydajność używanego sprzętu gwarantuje bezpieczną, prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Awarie, naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na jakość świadczonej usługi.

6) Zleceniobiorca zapewnia na własny koszt w czasie realizacji przedmiotu zamówienia profesjonalne środki czystości przeznaczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej typu basenowego, posiadających atest PZH i sklasyfikowanych wg polskich norm. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dla wykorzystywanych środków czystości aktualne karty charakterystyki środka chemicznego i instrukcji stosowania. Nie jest dopuszczalne zmienianie właściwości stosowanych środków np. przez ich rozcieńczanie - chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach do wystąpienia do wykonawcy o zmianę rodzaju używanych środków czystości.

7) Zleceniobiorca wyznaczy kierownika/brygadzysty lub innej osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym na każdym obiekcie osobno.

8) Zleceniobiorca wyposaża na własny koszt w czasie realizacji przedmiotu zamówienia pracowników w czyste jednolite ubrania robocze z napisem „serwis sprząający” w widocznym miejscu po akceptacji przez Zamawiającego.

9) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w sposób bezpieczny i nieuciążliwy dla osób korzystających z obiektów Zamawiającego. Personel wykonawcy zobowiązany jest do uprzejmego zachowania wobec ww. osób.

10) Zadania szczegółowej realizacji przedmiotu zamówienia określają wzory umów wraz z załącznikami, który stanowi załącznik nr 2 i załącznik nr 3, które zostaną podpisane z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową.

11) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.

12) Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez wykonawcę. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia zamawiającemu faktury VAT.

13) Podstawą do sporządzenia faktury VAT będzie iloraz dni oraz stawka podana przez wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.

3. Istotne Postanowienia umowy.

1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tak określonym przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2) Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

a) w terminie natychmiastowym, w przypadku nie dotrzymania warunków umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych lub administracyjnych, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,

b) z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów,

3) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4) W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### **III. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **IV. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

#### **V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) rozpoczęcie - 1 stycznia 2016r.
- 2) zakończenie - 31 grudnia 2016r.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności koncesji, zezwoleń lub licencji,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawca powinien udokumentować realizację w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) usług związanych ze sprzątnięciem krytej pływalni o wartości minimum 100 000 zł brutto,
  - b) usług związanych ze sprzątnięciem lodowiska lub innego obiektu sportowego z trybunami o wartości minimum 40 000 zł brutto,
  - c) usług związanych ze sprzątnięciem obiektu sportowego użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 3 000 m<sup>2</sup>, np. krytej pływalni lub lodowiska lub innego obiektu sportowego z trybunami,
- oraz wykazać, że co najmniej dwie z wyżej wymienionych usług zostały wykonane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał się posiadaniem następujących urządzeń: urządzenie szorująco-zbierające (2 szt.), szorowarka rotacyjna (2 szt.), myjka wysokociśnieniowa (2 szt.), odkurzacz do sprzątania na mokro i sucho (2 szt.).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł brutto.

2. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy oprócz oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy (załącznik nr 4), oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie związanych ze sprzątnięciem krytej pływalni oraz lodowiska lub innego obiektu sportowego użyteczności publicznej z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dwóch dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (według załącznika nr 6 do SIWZ).

2) wykaz urządzeń sprzątających, które winien posiadać wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem ich nazwy, liczby, podstawy dysponowania z określeniem czy są to urządzenia własne czy udostępnione przez inny podmiot na czas realizacji przedmiotu zamówienia (według załącznika nr 6 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w Rozdziale VII ust. 2

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”

### **VIII. Warunki dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy.**

1. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy należy przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy (załącznik nr 5),

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców działających w formie spółki osobowej, wykonawca dołączy zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków odrębnie dla spółki (dotyczy podatku VAT, podatku dochodowego-funkcja płatnika), odrębnie zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem podatków dla poszczególnych wspólników spółki.

4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawcy którzy nie udowodnią nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy będą wykluczeni z udziału w postępowaniu. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również wykonawców którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1.

4. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zostanie dokonana według formuły „spełnia- nie spełnia”



## **IX. Warunek dotyczący nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

1. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 8).
2. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

## **X. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - 1) Rozdziale VIII ust 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozdziale IX ust 1 pkt 1.

3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **XI. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zgodnie z Rozdziałem VIII oraz wspólnie udokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w Rozdziale VII,
- 2) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 4) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencję w formie poczty elektronicznej należy kierować na adres: **[mcsir@mcsir.nowy targ.pl](mailto:mcsir@mcsir.nowy targ.pl)**

#### **XIII. Materiały przetargowe.**

Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia po uiszczeniu opłaty w wysokości 10,00 zł gotówką w kasie MCSiR Nowy Targ – Pływalnia Miejska lub za zaliczeniem pocztowym. Kasa jest czynna: poniedziałek – piątek w godz. od 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

#### **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami /udzielenia wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest Bartosz Ścisłowicz – Dyrektor MCSiR Nowy Targ. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 2 000,00 (dwa tysiące) złotych.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj z 2007r. Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**Bank PeKaO S.A. I o/Nowy Targ Al. Tysiąclecia 35A**

**konto nr 33 1240 5136 1111 0010 5658 4328**

Kserokopię wpłaty lub kserokopię wadium w innej formie należy dołączyć do oferty.

4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu (poręczenie, gwarancja) zatwierdzonej przez zamawiającego, odpowiednie dokumenty w formie oryginału muszą być złożone za potwierdzeniem u pani Katarzyny Gal w siedzibie zamawiającego na pierwszym piętrze budynku pływalni miejskiej, w terminie składania oferty.

5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 28 grudnia 2015 r do godz. 12:00.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

7. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.

8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną przez zamawiającego formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **XVI. Zwrot i utrata wadium.**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust.5.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1,
  - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w rozdziale VII SIWZ),
  - 3) dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy. (wymienione w rozdziale VIII SIWZ),

- 4) wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (na formularzu ofertowym),
- 5) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, oraz inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty umożliwiające identyfikację i zgodność podpisu na ofercie.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez wykonawców wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy:
  - 1) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy lub osoby wymienione w pkt 3 (Nie dotyczy zobowiązania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 B w/w ustawy, które ma być złożone w formie pisemnej, tj. formie oryginału),
  - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
  - 3) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
7. Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII i VIII.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.

Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafę).

11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu przy Pl. Evry 4 w sekretariacie na I piętrze budynku osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Miejskie Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu**

**ul. Plac Evry 4**

**34-400 Nowy Targ**

2. Termin składania ofert.

**28 grudnia 2015 roku do godz. 12.00**

wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Ofertę należy dostarczyć w podwójnej kopercie; zewnętrzna koperta z napisem „**Kompleksowa usługa sprzątnia budynków Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**”, wewnętrzna koperta z nazwą wykonawcy, jego adresem oraz nadrukiem jak wyżej.

4. Otwarcie ofert.

1) zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu. 28 grudnia o godz. 12.30 w sali konferencyjnej (I piętro) w siedzibie zamawiającego,

2) otwarcie ofert jest jawne,

- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 4) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek, prześle informacje o których mowa w rozdziale XVIII ust. 4 pkt 3 i 4.

## **XX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do SIWZ powinna zawierać wszystkie koszty oraz wszystkie usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem określonym w SIWZ i wzorze umowy, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług VAT.
2. W celu porównania ofert do wyceny należy przyjąć, iż usługa będzie realizowana przez 360 dni. Podana powyżej ilość dni jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby ustalenia ceny i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Cena podana w ofercie służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia następowały będą według faktycznej ilości dni na podstawie ceny jednostkowej zaproponowanej przez wykonawcę w ofercie.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę, która winna być podana cyfrowo i słownie. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
5. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



**XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Kryteria i ich znaczenia wyboru wykonawcy oceniane będą według następujących zasad

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę.

**XXII. Wyjaśnienie badanych ofert, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert; wszelkie żądane wyjaśnienia będą skierowane do wykonawcy na piśmie.

2. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień; wszelkie żądane przez zamawiającego wyjaśnienia muszą być również udzielone na piśmie.

3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XXIII. Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**XXIV. Odrzucenie ofert.**

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w at. 89 ust. 1 ustawy.

## **XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do:

1) złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, (jeżeli oferta wspólna złożona została przez dwóch lub więcej wykonawców), podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## **XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie w wysokości 2% ceny ustalonej w umowie, wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść najpóźniej w terminie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

1) w pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na ustalony z zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy i musi być wniesione przed podpisaniem umowy; zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza wykonawca wpłaci na podane konto zamawiającego.

3. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

4. Zamawiający zwróci całość (100%) zabezpieczenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

## **XXVII. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej; niezależnie od ogłoszenia wyników na tablicy oraz stronie internetowej o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **XXVIII. Zmiany postanowień umowy.**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W związku z art. 144 ustawy zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w przypadkach podanych poniżej:

1. Zmiany danych teleadresowych Wykonawcy, nazwy Wykonawcy, osób reprezentujących firmę – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej informacji.
2. Zmiany terminu realizacji: w przypadku działania siły wyższej, lub innych okoliczności mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
3. Zmiany osobowe – zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami.

### **XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia; jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu VI ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **XXX. Unieważnienie przetargu.**

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **XXXI. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia i

została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego; pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu.

#### **XXXII. Postanowienia dotyczące podwykonawców dostawy.**

Zamawiający ze względów na specyfikę przedmiotu zamówienia na mocy art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy zastrzega, obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę usługi kluczowych części zamówienia, tj.: usług w zakresie sprzątnia obiektów.

#### **XXXIII. Postanowienia końcowe.**

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm. ), oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

.....

## Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

.....

Nr telefonu ..... , Adres poczty elektronicznej .....

nr NIP....., nr REGON.....

### O F E R T A

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na **kompleksową usługę sprzątania budynków Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**

**1. Oferuję wykonanie całości usługi będącej przedmiotem zamówienia za cenę ..... (słownie: .....)**  
**zł brutto, w tym obowiązujący podatek VAT ....., tj. .... zł, w tym:**

1) cena jednostkowa za dobę realizacji usługi na pływalni stanowi kwotę .....(słownie: .....) zł brutto.

2) cena jednostkowa za dzień realizacji usługi na lodowisku stanowi kwotę .....(słownie: .....) zł brutto.

2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia będę wykonywać w terminie:

1) rozpoczęcie – 1 stycznia 2016r.

2) zakończenie – 31 grudnia 2016 r.

3. Oświadczam, iż niezwłocznie potwierdzę fakt otrzymania pocztą elektroniczną, wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji otrzymanych od zamawiającego, jeżeli zamawiający zażąda w przesłanym dokumencie takiego potwierdzenia.

4. Do oferty załączam:

6. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oferta jest zszyta, została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

8. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
upęnomocnieni przedstawiciele wykonawcy

**UMOWA nr MCSiR \_\_\_\_\_**

o świadczenie usługi z zakresu kompleksowego sprzątnia, zwana dalej Umową,

zawarta w Nowym Targu w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Gminą Miasto Nowy Targ – Miejskie Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Krzywa 1, REGON: 491893256, NIP: 735-001-40-12, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Bartosza Ścisłowicza – Dyrektora Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu, adres korespondencyjny: 34-400 Nowy Targ, Pl. Evry 4, adres poczty elektronicznej: adres mailowy:basen@mcsir.nowytarg.pl, basen@mcsir.nowytarg.pl,

a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego przez Zamawiającego pod numerem \_\_\_\_\_.

**§ 1.**

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zlecenia na kompleksowe świadczenie na rzecz Zamawiającego, na warunkach określonych umową, usługi z zakresu sprzątnia obiektu wskazanego w ust. 2, a Wykonawca zlecenie to przyjmuje do realizacji na wspomnianych warunkach w zamian za wynagrodzenie określone Umową. Poza wskazanymi w zdaniu powyższym obowiązkami, strony obciążają inne obowiązki określone Umową.
2. MCSiR oświadcza, iż jest właścicielem obiektu w postaci pływalni miejskiej w Nowym Targu przy ul. Plac Evry 4 w Nowym Targu, zwanej dalej Pływalnią.
3. Strony ustalają, iż usługa sprzątnia, o której mowa w ust. 1, zwana dalej usługą, polegać będzie na codziennym sprzątniu zasadniczym oraz bieżącym utrzymaniu porządku i czystości w budynku Pływalni za podziałem na: serwis dzienny, tj. godz. od 7:00 do 22:00 (obejmuje czynności określone w załączniku nr 1 do Umowy oraz czynności związane z uzupełnianiem wg. potrzeb dostarczonych przez Zamawiającego artykułów higienicznych jak mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy itp.) oraz serwis nocy, tj. godz. od 22:00 do 7:00 (obejmuje czynności określone w załączniku nr 1 do Umowy).
4. Szczegółowy zakres świadczonej usługi określają stanowiące integralną część Umowy załączniki w postaci: zakresu i harmonogramu realizacji usługi (załącznik nr 1) oraz powierzchni wewnętrznych Pływalni podlegających sprzątniu (załącznik nr 2).
5. Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązuje się do wykonywania na zlecenie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego Umową, innych czynności niż wymienione z załączniku nr 1 do Umowy, trudnych do przewidzenia a mogących powstać w związku z użytkowaniem Pływalni, pod warunkiem, iż czynności te związane będą z utrzymaniem i zapewnieniem czystości i porządku w Pływalni.

6. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy, i nie wnosi co do nich żadnych zastrzeżeń.

## **§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z: warunkami ogłoszenia o przetargu nieograniczonym prowadzonym przez Zamawiającego pod numerem \_\_\_\_\_, ofertą Wykonawcy złożoną we wspomnianym postępowaniu przetargowym, a także warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wykonawca oświadcza, iż posiada dokumenty wskazane w zdaniu poprzednim i ich treść jest mu znana. Postanowienia tych dokumentów wiążą strony.
2. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji procedurę realizacji usługi. Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego procedurą, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do starannego, terminowego i niewadliwego realizowania usługi, zgodnie obowiązującymi przepisami i normami, w tym zgodnie z Umową i załącznikami do Umowy, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy, a także wskazówkami i poleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że spełnia przewidziane prawem wymogi konieczne do realizacji Umowy.
4. Usługa realizowana będzie przez Wykonawcę przy pomocy własnego sprzętu, materiałów, środków czystości oraz personelu sprząającego. Wykonawca zapewni w czasie realizacji usługi wszelkie urządzenia i sprzęt sprząający, w tym m.in.: urządzenie szorująco – zbierające, szorowarkę rotacyjną, myjkę wysokociśnieniową, odkurzacz do sprząania na mokro i sucho, mopy do mycia, ściągaczki gumowe, miotły, gąbki, ściereczki, wiaderka, drabiny, sprzęty alpinistyczny i zabezpieczający. Wykonawca zapewni stałą obsadę personelu sprząającego codziennie tj. 7 dni w tygodniu z podziałem na serwis dzienny, tj. godz. od 7:00 do 22:00 oraz serwis nocny, tj. godz. od 22:00 do 7:00. Zamawiający wymaga minimalnego składu personelu sprząającego na poszczególnych zmianach: serwis dzienny – min. 2 osoby; serwis nocny – min. 3 osoby.
5. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za: swoje działania i zaniechania związane z realizacją Umowy, za dochowanie wszelkich obowiązków, tak ustawowych jak umownych, jak również za pracujących na jego rzecz przy realizacji Umowy, w szczególności za swoich pracowników, pełnomocników, pomocników.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób realizujących usługę z ramienia Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, tak na osobie i mieniu, powstałą w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę czy przez osoby, o których mowa w ust. 5.
7. W zakresie świadczonych usług Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (polisa OC), na cały okres trwania Umowy, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 złotych (dwieście tysięcy złotych). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże Zamawiającemu bezzwłocznie umowę wskazaną w zdaniu poprzednim wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej (składek ubezpieczeniowych).

## **§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem, w którym będzie świadczona usługa, przepisami BHP i p.poż. oraz regulaminami obowiązującymi na terenie Pływalni. Wykonawca zobowiązuje się stosować do postanowień regulacji wskazanych w zdaniu poprzednim.
2. Każda osoba świadcząca usługę z ramienia Wykonawcy musi posiadać aktualne badania lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych. Osoby realizujące usługę z ramienia Wykonawcy muszą być przeszkolone z zakresu stosowanych procedur, używanego sprzętu, materiałów i środków czystości oraz wymagań sanitarno – epidemiologicznych obowiązujących



w Pływalni.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Wykonawcy imiennej listy osób przewidzianych do realizacji usługi, przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji usługi. Wszelkie zmiany osób realizujących zakres umowy muszą być zgłaszane Zamawiającemu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca nie może powierzyć świadczenia usługi osobom trzecim.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia na własny koszt osoby świadczącej z jego ramienia usługę w czyste jednolite ubrania robocze, w kolorystyce zaakceptowanej przez Zamawiającego z napisem „serwis sprzątający” umieszczonym w widocznym miejscu oraz odpowiednie obuwie.
6. Wykonawca poinformuje osoby świadczące usługę z ramienia Wykonawcy na terenie Pływalni o ryzyku związanym, z wykonywaną pracą, w tym o ryzyku związanym z utonięciem lub porażeniem prądem. Pracownicy serwisu sprzątającego powinny zachować szczególną ostrożność aby nie wpaść do niecki basenowej. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki osób realizujących Usługę ponosi Wykonawca.
7. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki osób realizujących usługę ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób bezpieczny i nieuciążliwy dla osób korzystających z Pływalni. Personel świadczący usługę zobowiązany jest do udzielania pomocy i miłego zachowania wobec użytkowników Pływalni.
9. Wykonawca zobowiązuje się do eksploataowania pomieszczeń magazynowych oraz socjalnych, udostępnionych przez Zamawiającego tylko w celu realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w/w pomieszczeń w stanie technicznym niepogorszonym.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę za pomocą specjalistycznych (profesjonalnych), przeznaczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, środków czystości posiadających atest PZH i spełniających polskie normy lub wskazanych przez producenta wyposażenia. Nie jest dopuszczalne zmienianie właściwości stosowanych środków np. poprzez rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użycia.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dla wykorzystywanych środków czystości oraz środków dezynfekujących aktualne karty charakterystyki środka chemicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków czystości.
13. Wykonawca oświadcza, że rodzaj, jakość i wydajność używanego sprzętu i środków gwarantuje bezpieczną, prawidłową realizację przedmiotu Umowy. Awaryjne i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na jakość świadczonej usługi.
14. Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt nadzór i koordynację nad osobami realizującymi usługę. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku ich działań czy zaniechań.
15. Realizacja usługi następować będzie w oparciu o harmonogram pracy osób mających ją realizować, który Wykonawca opracowywać będzie każdorazowo na okres jednego miesiąca kalendarzowego i przekazywać Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia przed pierwszym dniem miesiąca, na który opracowany został harmonogram. W harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest wskazać z imion i nazwisk osoby mające świadczyć usługę w danym dniu z uwzględnieniem godzin świadczenia przez nich usługi oraz wskazać z imienia i nazwiska osoby pełniące funkcję kierownika zmiany.
16. Wykonawca uprawniony jest do dokonywania zmian w harmonogramie pracy osób realizujących usługę, przy czym strony ustalają, iż dokonanie zmiany harmonogramu następować poprzez dostarczenie, przed zaistnieniem dokonywanej zmiany, nowego harmonogramu na cały miesiąc, którego dotyczy zmieniany harmonogram.
17. Wykonawca zobowiązuje się a Zamawiający wymaga aby na każdej zmianie osób świadczących

usługę był wyznaczony był kierownik zmiany, wyznaczony do kontaktu z Zamawiającym. Osoba kierownika zmiany będzie odnotowywana w harmonogramie pracy, o którym mowa w niniejszym paragrafie.

18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy, po zakończeniu każdego miesiąca, wykazu obejmującego rodzaj i ilość zużytych środków czystości na potrzeby Pływalni w danym miesiącu.

#### **§ 4**

1. Zamawiający przekaze nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia magazynowe i socjalne niezbędne do świadczenia usługi. We wszystkich pomieszczeniach na terenie Pływalni obowiązuje bezwzględny zakaz palenia. Nie dostosowanie się do zakazu skutkować będzie nałożeniem kary umownej.
2. Zamawiający nieodpłatnie umożliwi dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonania usługi, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystywania wyżej wskazanych mediów.
3. Zamawiający zapewni wywóz oraz utylizację stałych odpadów komunalnych (śmieci), przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wyrzucania posortowanych na poszczególne frakcje odpadów do śmietnika.

#### **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia świadczenia usługi, np. podczas przerwy technologicznej, awarii lub zamknięcia Pływalni.
2. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego polecenia zaniechania świadczenia usługi w określonym czasie, Wykonawca zobowiązany jest do podporządkowania się temu poleceniu, i jednocześnie Wykonawca nie będzie uprawniony ani zobowiązany do wykonania usługi zaniechanej. W związku z zaniechaniem wykonania usługi Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania związanego z niewykonaniem usługi zaniechanej.

#### **§ 6.**

1. Strony zobowiązują się nawzajem do niezwłocznie zawiadamiania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Uprawnionym do przeprowadzenia kontroli jest Dyrektor MCSiR w Nowym Targu lub pisemnie upoważniona przez niego osoba.
3. Z kontroli będą sporządzane pisemne protokoły, a ewentualne uchybienia będą usuwane przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **§ 7.**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy łącznie z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ (słownie złotych: \_\_\_\_\_). Kwota ta zawiera należny podatek od towarów i usług.
2. Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie w przypadku zlecenia Wykonawcy do realizacji usługi o wartości mniejszej od wskazanej w ust. 1.
3. Strony ustalają, iż tytułu świadczenia usługi w zakresie serwisu nocnego i dziennego w okresie jednej doby Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) plus kwotę podatku VAT w wysokości \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych \_\_\_\_\_).
4. Realizowaną przez Wykonawcę usługę zgodnie z Umową strony rozliczać będą w okresach miesięcznych (miesiącach kalendarzowych). Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zrealizowanej

przez niego usługi w danym miesiącu kalendarzowym stanowić będzie sumę iloczynów dób (dni) jej świadczenia i ustalonej umową stawki wskazanej w ust 3.

5. Za zrealizowaną usługę przez Wykonawcę strony rozliczać się będą za pomocą faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
6. Podstawą do wystawienia każdej faktury z tytułu świadczonej usługi będzie każdorazowo zestawienie ilości dób, w których Wykonawca świadczył usługę, sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone na piśmie przez Zamawiającego. Wspomniane zestawienie Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca objętego danym zestawieniem..
7. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na rachunek Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, pod warunkiem jej zaakceptowania przez Zamawiającego. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi w wyżej wymienionym terminie.
8. Przyjęcie przez Zamawiającego faktury z wystawienia Wykonawcy, określającej termin zapłaty odmiennie niż w ust. 7, nie powoduje zmiany terminu zapłaty faktury określonego jak w ust. bezpośrednio wyżej.

#### **§ 8.**

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od daty jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

#### **§ 9.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie w sytuacji odstąpienia od Umowy, wskazanej w niniejszym paragrafie.

#### **§ 10.**

1. W przypadku realizacji przez Wykonawcę usługi niezgodnie z jej treścią, Zamawiający może nakazać Wykonawcy zaprzestać jej świadczenia. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania niezbędnych czynności stanowiących przedmiot Umowy, w tym uprawniony jest do zlecenia realizacji usługi, osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych Umową, w tym gdy:
  - 1) zostanie rozwiązane przedsiębiorstwo Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia całego lub znacznej części majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca dopuścił się naruszenia jakiegokolwiek postanowienia Umowy, w tym m.in.: nie wykonuje usługi objętej Umową lub wykonuje ją w sposób niezgodny z Umową.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w każdym przypadku wskazanym w ust. 2, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny określonej w ust. 2 stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

#### **§ 11.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych w wysokości:

1. 500,- złotych (pięćset) - za każdy przypadek związany z naruszeniem przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień Umowy, nie powodujący jednakże przestoju w funkcjonowaniu Pływalni w całości bądź w części,
  2. 300,- złotych (jeden tysiąc) - za każdą rozpoczętą godzinę przestoju w funkcjonowaniu Pływalni w całości bądź w części, wynikającego z naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z przepisów Umowy,
  3. 10 % wartości kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy z jednej z przyczyn wskazanych w § 10 ust. 2 pkt 3) Umowy, jak i w którymś z przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy należnych od Wykonawcy kar umownych oraz innych należności wynikających z Umowy.

#### **§ 12.**

Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 13.**

1. Strony oświadczają, iż wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, tj. kwotę \_\_\_\_\_ - zł (słownie złotych: ..... ) w formie ....., na warunkach podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), regulującej szczegółowo zagadnienie tego zabezpieczenia.
2. Żadna ze stron nie może bez pisemnej zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią swojej wierzytelności wobec drugiej strony z tytułu Umowy.

#### **§ 14.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, jak i aneksów do umowy, wymagają dla swej ważności zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią Umowy są dokumenty wskazane poniżej jako załączniki.

#### **§ 15.**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **§ 17.**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

#### Załączniki:

nr 1 - zakres i harmonogram realizacji usługi,

nr 2 powierzchnie wewnętrzne Pływalni podlegające sprzątnięciu.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Zakres i harmonogram realizacji usługi:**

Zamawiający wymaga aby usługa była realizowana 7 dni w tygodniu w podziale na:

**I. Sprzątanie zasadnicze realizowane codziennie w godzinach nocnych po zamknięciu pływalni dla klientów od 22<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>, w tym:**

1. Mechaniczne mycie powierzchni podłóg z zastosowaniem urządzenia szorująco – zbierającego, w szczególności ciągów komunikacyjnych i hallów oraz strefy mokrej. Raz w tygodniu mechaniczne doczyszczanie ww. powierzchni z zastosowaniem urządzenia szorująco, tzw. szorowarki,
2. Mycie powierzchni nie dostępnych mechanicznie, schodów, ścian pokrytych flizami, drzwi, parapetów, lustek, przeszkleń,
3. Czyszczenie i konserwacja barierki, poręczy i pochwytów oraz wyposażenia, w tym ze stali nierdzewnej (według potrzeb),
4. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana wkładów foliowych,
5. Mycie i dezynfekcja natrysków, łazienek i sanitariatów wraz z urządzeniami (umywalki, baterie, kabiny natryskowe, miski klozetowe, bidety, pisuary oraz podajników na mydło, papier toaletowy, suszarki, itp.),
6. Mycie i dezynfekcja szatni wraz z urządzeniami (szafek ubraniowych w środku i na zewnątrz, kabin przejściowych i przebieralni wraz z ławkami, itp.),
7. Dwustronne mycie (raz w tygodniu) okien i powierzchni szklanych do wysokości 3,5 m oraz powyżej wysokości 3,5m dwustronne (raz w miesiącu),
8. Mycie (dwa razy w roku) okien zewnętrznych, w tym z zastosowanie technik alpinistycznych,
9. Mycie i dezynfekcja oraz wymiana wody w brodzikach do płukania stóp pomiędzy szatniami a halą basenową,
10. Uzupełnianie artykułów higienicznych dostarczonych przez Zamawiającego,
11. Sprzątanie hali i niecek basenowych oraz saun, w tym:
  - 11.1. Mechaniczne mycie powierzchni plaży basenowej z zastosowaniem urządzenia szorująco – zbierającego oraz dezynfekujących basenowych środków czystości. Raz w tygodniu mechaniczne doczyszczanie powierzchni podłóg z zastosowaniem urządzenia szorująco, tzw. szorowarki oraz myjki wysokociśnieniowej i mocniejszych środków czyszczących,
  - 11.2. Mycie i dezynfekcja ścian oraz siedzisk pokrytych flizami,
  - 11.3. Czyszczenie i mycie rynien przelewowych (wg. ustalonego z obsługą techn. harmonogramu), styk lustra wody ze ścianą niecki (raz w tygodniu) oraz przeźroczytych płyt nawrotowych (raz w tygodniu),
  - 11.4. Usuwanie zabrudzeń z niecki basenowej (w przypadku wystąpienia takiej konieczności),
  - 11.5. Mycie i dezynfekcja (raz w tygodniu) wanien z hydromasażem typu whirlpool po opróżnieniu z wody przez obsługę techniczną,
  - 11.6. Mycie i dezynfekcja siedzisk, podłóg (posadzek), ścian, natrysków, wyposażenia w strefie saun,
  - 11.7. Mycie i dezynfekcja (raz w miesiącu) sprzętu do nauki pływania (deski, makarony itp.),
  - 11.8. Mycie (raz w kwartale) lin torowych.
12. Mycie i konserwacja zjeżdżalni do wody:
  - 12.1. Mycie (raz w miesiącu) ślizgów z zastosowanie środka czyszczącego typu BIO CLEANER nie rysującego powierzchni ślizgu, który może mieć kontakt z wodą basenową,
  - 12.2. Konserwacja (według potrzeb) ślizgów z zastosowanie środka nabłyszczającego typu FIBERGLASS RESTORER nie rysującego powierzchni.
  - 12.3. Mycie, konserwacja schodów i konstrukcji zjeżdżalni do wody:
    - 12.3.1. Mycie (codziennie) z użyciem myjki ciśnieniowej (dysza rotacyjna) i osuszenie powierzchni,

- 12.3.2. Konserwacja (min. raz w tygodniu) poprzez umycie, osuszenie i zabezpieczenie powierzchni preparatem do stali nierdzewnej, np. INOX CLEAN, INOX CARE, INOX TOP.
- 12.4. Przecieranie i konserwacja innych elementów ze stali nierdzewnej,

## **II. Bieżące utrzymanie czystości realizowane codziennie lub według potrzeb w godzinach funkcjonowania obiektu tj. 7:00 – 22:00, w tym:**

1. Czyszczenie wycieraczek przy wejściu głównym do budynku,
2. Przestrzeganiem zakazu wstępu przez klientów do szatni i dalej na halę basenową w obuwiu zewnętrznym,
3. Usuwanie nadmiaru wody i wycieranie powierzchni hallu, ciągów komunikacyjnych, szatni, natrysków, sanitariatów, itp.,
4. Usuwanie nadmiaru wody na hali basenowej oraz w strefie saun do kanalin (obowiązuje bezwzględny zakaz ściągania wody do niecek basenowych lub przelewów),
5. Wycieranie na wilgotno powierzchni ogólnodostępnych w obiekcie (drzwi, powierzchni szklanych, mebli i wyposażenia, itp.),
6. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana wkładów foliowych,
7. Uzupelnianie artykułów higienicznych dostarczonych przez Zamawiającego,
8. Mycie powierzchni oraz wyposażenia sali fitness,
9. Odkurzanie, czyszczenie lub mycie (w zależności od potrzeb) pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem;

## **III. Wymagane wyposażenie do realizacji usługi:**

Urządzenie szorujące – zbierające, szorowarka rotacyjna, myjka wysokociśnieniowa, odkurzacz do sprzątnia na mokro i sucho, mopy do mycia, ściągaczki gumowe, miotły, gąbki, ściereczki, wiaderka, drabiny, itp.

## **IV. Powierzchnia podlegająca sprzątniu:**

Powierzchnie wewnętrzne budynku, tj. 2 kondygnacje (I, II piętro) łączna powierzchnia 3 121,20 m<sup>2</sup> obejmująca wszystkie pomieszczenia wraz z halą basenową (szczegóły w tab. poniżej).

## Powierzchnie Pływalni podlegające sprzątnięciu

Nr	Nazwa	Pow. [m <sup>2</sup> ]	Podłoże / wyposażenie
<b>PARTER</b>			
1.01	Wiatrołap	6,41	Gres antypoślizgowy + wycieraczka + drzwi szklane + stolarka aluminiowa z przeszkleniami
1.02, 1.03	Hall wej. i szatn., komunikacja	128	Gres antypoślizgowy + lada recepcyjna + meble MDF + bramki KD stal nierdzewna
1.04- 1.07	Sklep, Kasy, Szatnia na ubrania zew.	68,3	Gres antypoślizgowy + meble MDF + stanowisko komputerowe + wieszak na ubrania zew.
1.10- 1.12	WC męż., kob., niepełnosprawnych	22,85	Gres antypoślizgowy + płytki ściennie ceramiczne błyszczące + 5 umywalki z lustrami + 2 pisuary + 3 kabina WC z HPL + 4 ustęp zawieszany + komplet poj. na mydło, papier toaletowy, ręcznik, suszarka do rąk, kosz na odpadki
1.13- 1.14	Przebieralnia + WC niepełnosprawni	26,92	Gres antypoślizgowy + płytki ściennie ceramiczne błyszczące + 7 szafek basenowych z HPL + umywalka z lustrem + ustęp zawieszany i wylewka prysznicowa z uchwytyami ze stali nierdzewnej + komplet poj. na mydło, papier toaletowy, ręcznik, suszarka do rąk, kosz na odpadki
1.15	Pom. Ratowników, ambulatorium	12,14	Gres antypoślizgowy + płytki ściennie ceramiczne błyszczące + umywalka z lustrem + komplet poj. na mydło, ręcznik, kosz na odpadki, leżanka medyczna, meble z MDF
1.16- 1.17	Przebieralnia i WC ratowników	12,58	Gres antypoślizgowy + płytki ściennie ceramiczne błyszczące + szafki basenowe z HPL + natrysk podtynkowy + umywalka z lustrem + kabina WC z HPL + ustęp zawieszany + komplet poj. na mydło, papier toaletowy, ręcznik, kosz na odpadki
1.18- 1.19	Szatnia ogólna, komunikacja	285	Gres antypoślizgowy + płytki ściennie błyszczące + lustro + 23 przebieralnie przelotowe z HPL + 6 przebieralni jednostronnych z HPL + 278 szafek basenowych z HPL + suszarki do włosów + bramki KD stal nierdzewna + kosze na odpadki
1.20- 1.22	Natryski, umywalnia, WC kobiet	33,07	Gres antypoślizgowy + płytki ściennie ceramiczne błyszczące + natrysk podtynkowy + 2 umywalki z lustrami + 3 kabiny WC z HPL + 3 ustępy zawieszane + komplet poj. na mydło, ręcznik, papier toaletowy, suszarka do rąk, kosz na odpadki

1.23-1.25	Natryski, umywalnia, WC mężczyzn	30,39	Gres antypoślizgowy + płytki ściennie ceramiczne błyszczące + natrysk podtynkowy + 2 kabiny WC z HPL + 2 ustępy zawieszane + 2 pisuary + 2 umywalki z lustrami + komplet poj. na mydło, ręcznik, papier toaletowy, suszarka do rąk, kosz na odpadki
1.26	Pomieszczenie porządkowe szatni	2,82	Gres antypoślizgowy + płytki ściennie ceramiczne błyszczące + zlewozmywak stal nierdzewna + szafka socjalna + poj. na mydło, ręcznik papierowy, kosz na odpadki
1.27	Sauna sucha	6,72	Gres antypoślizgowy + deska świerk skandynawski + ławy z drewna Abachi + drzwi szklane
1.28	Sauna parowa	6,72	Gres antypoślizgowy + mozaika ściennie ceramiczne błyszcząca + siedziska z mozaiki ceramicznej błyszczącej + drzwi szklane
1.29, 1.31	Komunikacja sauna	28,83	Gres antypoślizgowy + mozaika ściennie ceramiczne błyszcząca + siedziska z mozaiki ceramicznej błyszczącej
1.30	Natryski i hydromasaże	17,28	Gres antypoślizgowy + mozaika ściennie ceramiczne błyszcząca + natryski + siedziska z mozaiki ceramicznej błyszczącej + 4 ceramiczne misy do moczenia stóp z armaturą
1.32	WC sauny	4,04	Gres antypoślizgowy + mozaika ściennie ceramiczne błyszcząca + umywalka z lustrem + ustęp zawieszany + komplet poj. na mydło, papier toaletowy, ręcznik, suszarka do rąk, kosz na odpadki
1.33, 1.34	Szatnia kobiet, mężczyzn w saunach	10,24	Gres antypoślizgowy + mozaika ściennie ceramiczne błyszcząca + 12 szafek basenowych z HPL + kosz na odpadki
1.35, 1.36	Magazyn hali basenowej, pom. Sędziów	14,1	Gres antypoślizgowy + płytki ściennie ceramiczne błyszcząca + meble z MDF + fotel biurowy
1.38	Hala basenowa	1203	Gres antypoślizgowy (564,60 m <sup>2</sup> ) + mozaika ścienna ceramiczne błyszcząca + niecki ze stali nierdzewnej (łączna długość linii brzegowej 194,57 m) + rynny przelewowe + 6 słupków startowych + poręcze ze stali nierdzewnej + liny torowe (9 szt.) + przeszklenia. Zjeżdżalnia typu „Słoń” + wylewka typu grzybek wodny. Zjeżdżalnia rurowa 45,3 m długości z tworzywa sztucznego + konstrukcja, schody i platforma startowa o wysokości 4,76 m ze stali nierdzewnej. 4 brodziki do mycia nóg "nogomyjki"
1.39	Pomieszczenie matki z	6,48	Gres antypoślizgowy + płytki ceramiczne błyszcząca + umywalka z lustrem + ustęp zawieszany + komplet



	dzieckiem		poj. na mydło, papier toaletowy, ręcznik, suszarka do rąk, kosz na odpadki
1.40	Hall główny	103	Gres antypoślizgowy + przeszklenie na halę basenową + 2 ciągi schodowe ze spocznikiem + balustrada stalowa
	Komunikacja hallu głównego	13,05	Gres antypoślizgowy + ciąg schodowy do podbasenia (poziom-1) płytki ceramiczne antypoślizgowe
1.44	Pomieszczenie porządkowe hallu gł.	1,76	Płytki ceramiczne antypoślizgowe + płytki ceramiczne do wys. 2,10 m + zlewozmywak stal nierdzewna + poj. na mydło, ręcznik papierowy, kosz na odpadki
1.45	Śmietnik na zew. budynku	3,02	Beton malowany posadzką epoksydową + tynk mineralny
1.47	Ścianka wspinaczkowa	42,75	Linoleum naturalne + bramki KD stal nierdzewna
<b>PIĘTRO</b>			
2.01	Hall piętra	302,4	Gres antypoślizgowy + przeszklenia na halę basenową
2.13	Komunikacja		
2.33	Antresola		
2.02-2.07	Pomieszczenia biurowe	99,42	Wykładzina PCV typu Tarkett + meble biurowe z MDF + stanowiska komputerowe + meble wypoczynkowe typu sofa + stół konferencyjny z MDF + krzesła konferencyjne + blat z MDF + zlewozmywak z ociekaczem + kuchenka
2.08	WC administracji	4,11	Gres antypoślizgowy + płytki ściennie ceramiczne błyszczące + umywalka z lustrem, ustęp zawieszany + pisuar + komplet poj. mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy, kosz na odpadki
2.09	Grota solna	27,25	Gres antypoślizgowy + wycieraczka + sól w postaci sypkiej + leżaki ogrodowe
2.10-2.14	Odnowa biologiczna Pokoje masażu	78,35	Gres antypoślizgowy + meble wypoczynkowe typu sofa + 3 drewniane łóżka do masażu + 3 umywalki z szafką i lustrami + zlewozmywak z ociekaczem + szafka z MDF + stolik z MDF + krzesła+ 20 szafek basenowych + 2 solaria (stojące i leżące) + poj. na mydło, ręcznik papierowy, kosz na odpadki
2.16	WC mężczyzn		
2.17	WC kobiet	18,36	Gres antypoślizgowy + płytki ściennie ceramiczne błyszczące + 3 umywalki z lustrami + 2 kabiny WC z HPL + 3 ustępy zawieszane + 2 pisuary + komplet poj. na mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy, kosz na odpadki

	Szatnia, WC niepełnosprawni	10,37	Gres antypoślizgowy + płytki ścienne ceramiczne błyszczące + 4 szafki basenowe z MDF + natrysk z uchwytemi ze stali nierdzewnej + umywalka z lustrem + ustęp zawieszany + komplet poj. mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy, kosz na odpadki
	Szatnia, umywalnia, WC, natryski kobiet	46,7	Gres antypoślizgowy + płytki ścienne ceramiczne błyszczące + 57 szafki basenowe z MDF + 2 przebieralnie z MDF + 2 suszarki do włosów + natrysk podtynkowe + 2 umywalki z lustrem + 2 kabiny WC z HPL + 2 ustępy zawieszane + komplet poj. mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy, kosz na odpadki
	Szatnia, umywalnia, WC, natryski mężczyzn	49,22	Gres antypoślizgowy + płytki ścienne ceramiczne błyszczące + 57 szafki basenowe z MDF + 2 przebieralnie z MDF + 2 suszarki do włosów + natrysk podtynkowe + 2 umywalki z lustrem + 2 pisuary + kabina WC z HPL + ustęp zawieszany + komplet poj. mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy, kosz na odpadki
	Pomieszczenie porządkowe piętra	1,7	Gres antypoślizgowy + płytki ścienne ceramiczne błyszczące + zlewozmywak stal nierdzewna + poj. na mydło, ręcznik papierowy, kosz na odpadki
2.29	Pokój trenerów	11,38	Gres antypoślizgowy + przeszklenie na salę fitness + meble biurowe z MDF
2.30, 2.31	Sala fitness, Siłownia	204,8	Podłoga sportowa drewniana + okna + przeszklenia w kierunku hali basenowej + wyposażenie (stepy, piłki, maty, itp.) + urządzenia do ćwiczeń siłowych i cardio (sterer, bieżnia mechaniczna, cykloergometry)
2.32	Magazyn	13,78	Gres antypoślizgowy techniczny
2.35	Serwerownia	8,74	Gres antypoślizgowy techniczny
2.34	Widownia	154,8	Wykładzina PVC typu Tarkett, 131 krzesełek systemowych, balustrada szklana (wys. 1,10m) i pochwyt ze stali nierdzewnej, lampy oświetleniowe i kratki wentylacyjne hali basenowej
	Okna i przeszklenia	1 090,0	Okien i powierzchni szklane, w tym dostępne z użyciem technik alpinistycznych 380,50 m <sup>2</sup>

**UMOWA nr MCSiR \_\_\_\_\_**

o świadczenie usługi z zakresu kompleksowego sprzątnia, zwana dalej Umową,

zawarta w Nowym Targu w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Gminą Miasto Nowy Targ – Miejskie Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Krzywa 1, REGON: 491893256, NIP: 735-001-40-12, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Bartosza Ścisłowicza – Dyrektora Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji w Nowym Targu, adres korespondencyjny: 34-400 Nowy Targ, Pl. Evry 4, adres poczty elektronicznej: adres mailowy: [basen@mcsir.nowytarg.pl](mailto:basen@mcsir.nowytarg.pl), [basen@mcsir.nowytarg.pl](mailto:basen@mcsir.nowytarg.pl),

a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

zwany dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego przez Zamawiającego pod numerem \_\_\_\_\_.

**§ 1.**

1. Zamawiający udziela Wykonawcy zlecenia na kompleksowe świadczenie na rzecz Zamawiającego, na warunkach określonych umową, usługi z zakresu sprzątnia obiektu wskazanego w ust. 2, a Wykonawca zlecenie to przyjmuje do realizacji na wspomnianych warunkach w zamian za wynagrodzenie określone Umową. Poza wskazanymi w zdaniu powyższym obowiązkami, strony obciążają inne obowiązki określone Umową.
2. MCSiR oświadcza, iż jest właścicielem obiektu w postaci Miejskiej Hali Lodowej w Nowym Targu przy ul. Parkowej 14 w Nowym Targu, zwanej dalej MHL.
3. Strony ustalają, iż usługa sprzątnia, o której mowa w ust. 1, zwana dalej usługą, polegać będzie na codziennym sprzątniu zasadniczym oraz bieżącym utrzymaniu porządku i czystości w budynku MHL, w godzinach jej otwarcia tj. od 7<sup>00</sup> do 23<sup>00</sup>.
4. Szczegółowy zakres świadczonej usługi określają stanowiące integralną część Umowy załączniki w postaci: zakresu i harmonogramu realizacji usługi (załącznik nr 1) oraz powierzchni wewnętrznych MHL podlegających sprzątniu (załącznik nr 2).
5. Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązuje się do wykonywania na zlecenie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego Umową, innych czynności niż wymienione z załącznika nr 1 do Umowy, trudnych do przewidzenia a mogących powstać w związku z użytkowaniem MHL, pod warunkiem, iż czynności te związane będą z utrzymaniem i zapewnieniem czystości i porządku w MHL.
6. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy, i nie wnosi co do nich żadnych zastrzeżeń.

## **§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z: warunkami ogłoszenia o przetargu nieograniczonym prowadzonym przez Zamawiającego pod numerem \_\_\_\_\_, ofertą Wykonawcy złożoną we wspomnianym postępowaniu przetargowym, a także warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wykonawca oświadcza, iż posiada dokumenty wskazane w zdaniu poprzednim i ich treść jest mu znana. Postanowienia tych dokumentów wiążą strony.
2. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji procedurę realizacji usługi. Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego procedurą, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do starannego, terminowego i niewadliwego realizowania usługi, zgodnie obowiązującymi przepisami i normami, w tym zgodnie z Umową i załącznikami do Umowy, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy, a także wskazówkami i poleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że spełnia przewidziane prawem wymogi konieczne do realizacji Umowy.
4. Usługa realizowana będzie przez Wykonawcę przy pomocy własnego sprzętu, materiałów, środków czystości oraz personelu sprzątającego. Wykonawca zapewni stałą obsadę personelu sprzątającego codziennie tj. 7 dni w tygodniu w godzinach wskazanych w § 1 ust. 3 Umowy, w ilości co najmniej dwóch osób sprzątających.
5. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za: swoje działania i zaniechania związane z realizacją Umowy, za dochowanie wszelkich obowiązków, tak ustawowych jak umownych, jak również za pracujących na jego rzecz przy realizacji Umowy, w szczególności za swoich pracowników, pełnomocników, pomocników.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób realizujących usługę z ramienia Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody, tak na osobie i mieniu, powstałą w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę czy przez osoby, o których mowa w ust. 3.
7. W zakresie świadczonych usług Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (polisa OC), na cały okres trwania Umowy, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 złotych (sto tysięcy złotych). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże Zamawiającemu bezzwłocznie umowę wskazaną w zdaniu poprzednim wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej (składek ubezpieczeniowych).

## **§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem, w którym będzie świadczona usługa, przepisami BHP i p.poż. oraz regulaminem obowiązującym na terenie MHL. Wykonawca zobowiązuje się stosować do postanowień regulacji wskazanych w zdaniu poprzednim.
2. Każda osoba świadcząca usługę z ramienia Wykonawcy musi posiadać aktualne badania lekarskie dla celów sanitarno - epidemiologicznych. Osoby realizujące usługę z ramienia Wykonawcy muszą być przeszkolone z zakresu stosowanych procedur, używanego sprzętu, materiałów i środków czystości oraz wymagań sanitarno - epidemiologicznych obowiązujących w MHL.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Wykonawcy imiennej listy osób przewidzianych do realizacji usługi, przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji usługi. Wszelkie zmiany osób realizujących zakres umowy muszą być zgłaszane Zamawiającemu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca nie może powierzyć świadczenia usługi osobom trzecim.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia na własny koszt osoby świadczącej z jego ramienia usługę w czyste jednolite ubrania robocze, w kolorystyce zaakceptowanej przez Zamawiającego z napisem „serwis sprzątający” umieszczonym w widocznym miejscu oraz odpowiednie obuwie.

6. Wykonawca poinformuje osoby świadczące usługę z ramienia Wykonawcy w MHL o ryzyku związanym, z wykonywaną pracą. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki osób realizujących usługę ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób bezpieczny i nieuciążliwy dla osób korzystających z MHL. Personel świadczący usługę zobowiązany jest do udzielania pomocy i miłego zachowania wobec użytkowników MHL.
8. Wykonawca zobowiązuje się do eksploataowania pomieszczeń magazynowych oraz socjalnych, udostępnionych przez Zamawiającego tylko w celu realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w/w pomieszczeń w stanie technicznym niepogorszonym.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę za pomocą specjalistycznych (profesjonalnych), przeznaczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, środków czystości posiadających atest PZH i spełniających polskie normy lub wskazanych przez producenta wyposażenia. Nie jest dopuszczalne zmienianie właściwości stosowanych środków np. poprzez rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użycia.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dla wykorzystywanych środków czystości oraz środków dezynfekujących aktualne karty charakterystyki środka chemicznego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w uzasadnionych przypadkach o zmianę rodzaju używanych środków czystości.
12. Wykonawca oświadcza, że rodzaj, jakość i wydajność używanego sprzętu i środków gwarantuje bezpieczną, prawidłową realizację przedmiotu Umowy. Awaryjne i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na jakość świadczonej usługi.
13. Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt nadzór i koordynację nad osobami realizującymi usługę. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku ich działań czy zaniechań.
14. Realizacja usługi następować będzie w oparciu o harmonogram pracy osób mających ją realizować, który Wykonawca opracowywać będzie każdorazowo na okres jednego miesiąca kalendarzowego i przekazywać Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia przed pierwszym dniem miesiąca, na który opracowany został harmonogram. W harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest wskazać z imion i nazwisk osoby mające świadczyć usługę w danym dniu z uwzględnieniem godzin świadczenia przez nich usługi oraz wskazać z imienia i nazwiska osoby pełniące funkcję kierownika zmiany.
15. Wykonawca uprawniony jest do dokonywania zmian w harmonogramie pracy osób realizujących usługę, przy czym strony ustalają, iż dokonanie zmiany harmonogramu następować poprzez dostarczenie, przed zaistnieniem dokonywanej zmiany, nowego harmonogramu na cały miesiąc, którego dotyczy zmieniany harmonogram.
16. Wykonawca zobowiązuje się a Zamawiający wymaga aby na każdej zmianie osób świadczących usługę był wyznaczony kierownik zmiany, wyznaczony do kontaktu z Zamawiającym. Osoba kierownika zmiany będzie odnotowywana w harmonogramie pracy, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy, po zakończeniu każdego miesiąca, wykazu obejmującego rodzaj i ilość zużytych środków czystości na potrzeby MHL w danym miesiącu.

#### § 4

1. Zamawiający przekazuje nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia magazynowe i socjalne niezbędne do świadczenia usługi. We wszystkich pomieszczeniach na terenie MHL obowiązuje bezwzględny zakaz palenia. Nie dostosowanie się do zakazu skutkować będzie nałożeniem kary umownej.

2. Zamawiający nieodpłatnie umożliwi dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonania usługi, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystywania wyżej wskazanych mediów.
3. Zamawiający zapewni wywóz oraz utylizację stałych odpadów komunalnych (śmieci), przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wyrzucania posortowanych na poszczególne frakcje odpadów do śmietnika.

#### **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia świadczenia usługi, np. podczas przerwy technologicznej, awarii lub zamknięcia MHL.
2. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego polecenia zaniechania świadczenia usługi w określonym czasie, Wykonawca zobowiązany jest do podporządkowania się temu poleceniu, i jednocześnie Wykonawca nie będzie uprawniony ani zobowiązany do wykonania usługi zaniechanej. W związku z zaniechaniem wykonania usługi Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania związanego z niewykonaniem usługi zaniechanej.

#### **§ 6.**

1. Strony zobowiązują się nawzajem do niezwłocznie zawiadamiania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Uprawnionym do przeprowadzenia kontroli jest Dyrektor MCSiR w Nowym Targu lub pisemnie upoważniona przez niego osoba.
3. Z kontroli będą sporządzane pisemne protokoły, a ewentualne uchybienia będą usuwane przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **§ 7.**

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy łącznie z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ (słownie złotych: \_\_\_\_\_). Kwota ta zawiera należny podatek od towarów i usług.
2. Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie w przypadku zlecenia Wykonawcy do realizacji usługi o wartości mniejszej od wskazanej w ust. 1.
3. Strony ustalają, iż tytułu świadczenia usługi w każdym dniu, w godzinach od 7.00. do 23.00, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) plus kwotę podatku VAT w wysokości \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych \_\_\_\_\_).
4. Realizowaną przez Wykonawcę usługę zgodnie z Umową strony rozliczać będą w okresach miesięcznych (miesiącach kalendarzowych). Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zrealizowanej przez niego usługi w danym miesiącu kalendarzowym stanowić będzie sumę iloczynów dób (dni) jej świadczenia i ustalonej umową stawki wskazanej w ust 3.
5. Za zrealizowaną usługę przez Wykonawcę strony rozliczać się będą za pomocą faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.
6. Podstawą do wystawienia każdej faktury z tytułu świadczonej usługi będzie każdorazowo miesięczne zestawienie ilości dni, w których Wykonawca świadczył usługę, sporządzone przez Wykonawcę i zatwierdzone na piśmie przez Zamawiającego. Wspomniane zestawienie Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca objętego danym zestawieniem.
7. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na rachunek Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, pod warunkiem jej zaakceptowania przez Zamawiającego. Termin

płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi w wyżej wymienionym terminie.

8. Przyjęcie przez Zamawiającego faktury z wystawienia Wykonawcy, określającej termin zapłaty odmiennie niż w ust. 7, nie powoduje zmiany terminu zapłaty faktury określonego jak w ust. bezpośrednio wyżej.

#### **§ 8.**

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od daty jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2016 roku.

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

#### **§ 9.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie w sytuacji odstąpienia od Umowy, wskazanej w niniejszym paragrafie.

#### **§ 10.**

1. W przypadku realizacji przez Wykonawcę usługi niezgodnie z jej treścią, Zamawiający może nakazać Wykonawcy zaprzestać jej świadczenia. W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania niezbędnych czynności stanowiących przedmiot Umowy, w tym uprawniony jest do zlecenia realizacji usługi, osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych Umową, w tym gdy:

1. zostanie rozwiązane przedsiębiorstwo Wykonawcy,

2. zostanie wydany nakaz zajęcia całego lub znacznej części majątku Wykonawcy,

3. Wykonawca dopuścił się naruszenia jakiegokolwiek postanowienia Umowy, w tym m.in.: nie wykonuje usługi objętej Umową lub wykonuje ją w sposób niezgodny z Umową.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w każdym przypadku wskazanym w ust. 2, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny określonej w ust. 2 stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

#### **§ 11.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych w wysokości:

1. 500,- złotych (pięćset) - za każdy przypadek związany z naruszeniem przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień Umowy, nie powodujący jednakże przestoju w funkcjonowaniu MHL w całości bądź w części,

2. 300,- złotych (jeden tysiąc) - za każdą rozpoczętą godzinę przestoju w funkcjonowaniu MHL w całości bądź w części, wynikającego z naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z przepisów Umowy,

3. 10 % wartości kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy z jednej z przyczyn wskazanych w § 10 ust. 2 pkt 3) Umowy, jak i w którymś z przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy należnych od Wykonawcy kar umownych oraz innych należności wynikających z Umowy.

#### **§ 12.**

Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 13.**

1. Strony oświadczają, iż wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, tj. kwotę \_\_\_\_\_ – zł (słownie złotych: .....), w formie ....., na warunkach podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), regulującej szczegółowo zagadnienie tego zabezpieczenia.
2. Żadna ze stron nie może bez pisemnej zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią swojej wierzytelności wobec drugiej strony z tytułu Umowy.

#### **§ 14.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, jak i aneksów do umowy, wymagają dla swej ważności zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią Umowy są dokumenty wskazane poniżej jako załączniki.

#### **§ 15.**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **§ 17.**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

#### Załączniki:

- nr 1 - zakres i harmonogram realizacji usługi,
- nr 2 powierzchnie MHL podlegające sprzątnięciu.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



**Zakres i harmonogram realizacji usługi w godzinach otwarcia obiektu, tj. od 7<sup>00</sup> do 23<sup>00</sup>:**

1. Zamiatanie i mycie powierzchni podłóg sali gimnastyczna tzw. małej i dużej oraz siłowni wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym,
2. Zamiatanie i mechaniczne mycie powierzchni podłóg z zastosowaniem urządzenia myjąco-zbierającego, w szczególności ciągów komunikacyjnych i holów, w tym tzw. korytarza gumowego,
3. Zamiatanie i mycie powierzchni podłóg niedostępnych mechanicznie, klatek schodowych, ścian pokrytych flizami i lamperią, drzwi, parapetów,
4. Zamiatanie i mycie powierzchni trybun w hali lodowej, w tym krzesełek, barierek, poręczy i pochwyków,
5. Mycie powierzchni wokół tafli lodowej (gumy pomiędzy trybunami a taflą lodową),
6. Zamiatanie zew. powierzchni tarasów wejściowych do hali lodowej,
7. Mycie powierzchni szklanych, w szczególności przeszkleń band hokejowych na hali lodowej oraz szyb na klatkach schodowych,
8. Opróżnianie i myciu koszy na śmieci oraz wymiana wkładów foliowych,
9. Zamiatanie, mycie i dezynfekcja szatni zawodniczych wraz z meblami i łazienkami, w tym: mycie i dezynfekcja natrysków, łazienek i sanitariatów wraz z urządzeniami (umywalki, baterie, kabiny natryskowe, miski klozetowe, bidety i pisuary oraz pojemniki na mydło, papier toaletowy itp.),
10. Mycie i dezynfekcja siedzisk, podłóg (posadzek), ścian i sufitów w saunie wraz z natryskami,
11. Uzupełnianie artykułów higienicznych dostarczonych przez zamawiającego,
12. Odkurzanie i mycie ogólnodostępnych mebli i siedzisk (krzesełek, ławeczek, itp.),
13. Mycie powierzchni kas, stróżówki, ambulatorium,
14. Zamiatanie i mycie sali VIP i reżyserki wraz z klatką schodową,

**II. Wymagane wyposażenie do realizacji usługi:**

Urządzenie szorująco – zbierające, szorowarka rotacyjna, myjka wysokociśnieniowa, odkurzacz do sprzątania na mokro i sucho, mopy do mycia, ściągaczki gumowe, miotły, gąbki, ściereczki, wiaderka, drabiny, itp.

<b>Powierzchnie MHL podlegające sprzątaniu</b>			
<b>Budynek hali lodowej</b>		<b>Budynek administracyjno-szatniowy</b>	
Korytarz	90,76	wiatrołap	4,5
Pomieszczenie trenera	10,26	hall	48,15
Sanitariaty	5,2	portiernia	8,12
Szatnia nr 2	56,3	korytarz	10,22
Szatnia nr 3	94,13	sala gimnastyczna	158,9
Sanitariaty	12,28	sanitariaty	21
Szatnia nr 4	36,65	klatka schodowa	15,85
Sanitariaty	10,9	komunikacja	44,8
Szatnia nr 5	37	przebieralnia	21,8
Sanitariaty	12,3	wc	2,3
Szatnia nr 6	35,33	korytarz	2,3
sanitariaty	12,4	wc	10
szatnia nr 7	35,42	przebieralnia	11,6
sanitariaty	13,35	zaplecze sali	17,32
szatnia nr 8	35,5	sala gimnastyczna	284,8
sanitariat	19,5	korytarz	11,95
komunikacja	55,11	łazienki	23,4
szatnia nr 9	20,15	<b>razem</b>	<b>697,01</b>
sanitariat	21,2		
szatnia nr 10 z natryskiem	30,3		
sanitariaty	20,15		
sanitariat ogólnodostępny	45		
szatnia nr 11	30		
sanitariaty	8,85		
szatnia nr 12	15,49		
sanitariaty	14,7		
siłownia	78,6		
trybuny miejsca siedzące	1150,71		
sala vip	64,9		
trybuna północna	229,23		
trybuna południowa	234,33		
szatnia nr 13	60,66		
sanitariaty	11,39		
<b>razem</b>	<b>2608,05</b>		
<b>łącznie</b>	<b>3305,06</b>		

## Oświadczenie

Imię/ Nazwisko/ Firma Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Stosownie do treści art.22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, iż wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom - świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość....., Data.....

.....  
Data i podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

## Oświadczenie

Imię/ Nazwisko/ Firma wykonawcy .....

.....

Adres wykonawcy .....

.....

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom - świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość....., Data.....

.....  
Data i podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa i adres wykonawcy .....

.....

L.p.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....  
/ Podpis upoważnionego

### WYKAZ URZĄDZEŃ SPRZĄTAJĄCYCH

Nazwa i adres wykonawcy .....

.....

L.p.	Nazwa urządzenia	Liczba w szt.	Podstawa dysponowania*

\* należy określić czy są to urządzenia własne czy udostępnione przez inny podmiot na czas realizacji przedmiotu zamówienia.

*Uwaga: W przypadku gdy wykonawca wykazuje spełnianie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów należy do oferty załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.*

.....  
/ Podpis upoważnionego

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

Imię/ Nazwisko/ Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

1\*. Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lecz pomimo naszej przynależności do niżej wymienionej grupy, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....

2\*. Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) informuję, iż nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom - świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość....., Data.....

.....  
Data i podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić